

# 貸出中資料の予約・他キャンパス資料の取寄せ（教職員用）



① **タイトル（書名）** をクリックして詳細画面を表示させます。

所蔵館	配置場所	請求記号	状態
宇都宮	2F	007.1/Sh 69	貸出中

② 詳細画面にある **予約** ボタンをクリックします。

No.	巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約	WEB書類
0001		宇都宮	2F	007.1/Sh 69	81506522	貸出中	2017/4/14	0件 予約	Web書類

所蔵館が宇都宮キャンパスの場合は、予約ができるのは貸出中の図書のみです。  
※【予約】ボタンが出ない本は予約できません。

所蔵館が他キャンパス（八王子・板橋・溝口・市原）の場合は、貸出中でなくても予約（取寄せ）ができます。  
※ただし、福岡キャンパスの図書は取寄せ対象外です。

③ 認証画面で **ID** と **パスワード** を入力し、**ログイン** します。

利用者ID(または登録名) **U11S111**  
パスワード ●●●●●●●●

クリック **ログイン** 戻る

・利用者ID **大文字のU+**  
**利用カード記載のID**  
**(アルファベット大文字)**  
・初期パスワードも上記と一緒です。  
**(後日変更してください)**

※ログインを行うと、予約申込以外にも利用状況確認や貸出延長などOPACサービスが利用できます。ぜひご利用ください。

④ 予約依頼の画面が表示されたら、そのまま **次へ** をクリックします。

依頼条件選択

資料情報  
深層学習 / 麻生英樹 [ほか] 共著；神鷹敏弘編。-- 近代科学社, 2015. <BB40145003>  
巻号等：  
年月次：

依頼条件選択  
資料の受取希望館を選択して下さい。  
[宇都宮]

次へ

⑤ **連絡先（メールアドレス等）** を確認または入力し、**申込** をクリックします。

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日：2018/11/22 受取希望館：宇都宮

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

● 通常メール ○ 携帯メール  
※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

選択する  
○ E-mail：登録されているメールアドレスはありません  
● **※E-mailの変更**：  
※E-mail（確認）：  
● 連絡先：000-000-0000  
○ 上記以外の連絡先：

3. 通信欄  
備考：

クリック **申込** 条件選択に戻る

初めて利用する場合は **E-mailの変更** を選択し、**メールアドレスを2ヶ所入力** してください。  
次回ログインからは自動的に反映されます。  
(tosho@riko.teikyo-u.ac.jp からのメールを受信できるように設定しておいてください)

⑥ 依頼内容を再度確認し、よければそのまま **決定** をクリックします。

依頼内容  
資料ID：81506522,  
申込日：2017/4/8  
受取希望館：宇都宮  
連絡先：000-0000-0000 E-mail: @riko.teikyo-u.ac.jp (通常メール)  
備考：

クリック **決定** 入力画面に戻る 条件選択に戻る

⑦ 予約図書の用意ができましたら **メールにてご連絡** いたします。  
メール内容に示された、**受け取り期限の期間内** までに必ずお越しくください。

！終了後は、かならず画面右上【**ログアウト**】をクリックしてください！